Compte rendu de la première réunion

## Nom des membres de l'équipe :

|  |
| --- |
| **Membre** |
| Mélyna Lachance |
| Marco Choinière-Guilmette |
| Leonnel Noundou |
| Nicolas Boisvert |

## Nom de l'animateur par intérim

Marco Choinière-Guilmette

## Nom du secrétaire par intérim

Mélyna Lachance

## Planification du travail (analyse)

### Étapes

La liste des étapes est élaborée en section 1.5. Pour ce qui est des étapes sélectionnées pour la section analyse, nous utiliserons réellement l’entrevue ainsi que l’observation car nous aurons accès à de véritables utilisateurs.

### Calendrier des rencontres

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | **Tâches prévues** |
| 12 février 2016 à 10h00 | Voir ordre du jour |
| 17 février 2016 à 11h30 | Étude pour l’intra |
| 24 février 2016 à 11h30 | Conception |
| 2 mars 2016 à 11h30 | Conception |
| 9 mars 2016 à 11h30 | Conception |
| 16 mars 2016 à 11h30 | Conception |
| 23 mars 2016 à 11h30 | Conception |
| 30 mars 2016 à 11h30 | Programmation |
| 6 avril 2016 à 11h30 | Programmation |
| 13 avril 2016 à 11h30 | Évaluation et correctif |
| 20 avril 2016 à 11h30 | Évaluation et correctif |
| 27 avril 2016 à 11h30 | Évaluation et correctif |

## Rôles des membres de l'équipe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Étapes** | **Tâches** | **Responsable** |
| Analyse | Collecte d’information (par observation) | Marco Choinière-Guilmette |
| Analyse des tâches | Marco Choinière-Guilmette |
| Cas d’utilisation | Leonnel Noundou |
| Profil des utilisateurs principaux | Mélyna Lachance |
| Rédaction | Marco Choinière-Guilmette |
| Révision | Toute l’équipe |
| Conception | Design conceptuel | Mélyna Lachance |
| Prototype wireframe | Leonnel Noundou |
| Prototype fonctionnel | Nicolas Boisvert |
| Conception graphique | Mélyna Lachance |
| Programmation | Programmation | Nicolas Boisvert |
| Évaluation | Évaluation heuristique | Leonnel Noundou |
| Inspection cognitive | Nicolas Boisvert |
| Test utilisateur | Marco Choinière-Guilmette |

## Date de la prochaine rencontre

Jeudi le 11 février 2016 à 10h00.

## Ordre du jour de la prochaine rencontre

* Présentation du travail effectué jusqu’à présent
* Évaluation en groupe du travail accompli jusqu’à présent
* Travailler sur l’analyse
* Finaliser l’analyse hiérarchique des tâches
* Finaliser le format de mise en page du rapport final
* Création de l’ébauche du diagramme des cas d’utilisation

Contrat d’équipe

|  |
| --- |
| **Membres de l’équipe** |
| Mélyna Lachance |
| Marco Choinière-Guilmette |
| Leonnel Wilfred Noundou Tchounga |
| Nicolas Boisvert |

En tant que membre de l’équipe, je m’engage à :

* Être présent à toutes les rencontres prévues ou aviser en cas d’empêchement et m’assurer d’effectuer les tâches qui me seront attribuées;
* Me concentrer sur le travail à effectuer (éviter les hors d’ordre);
* Exprimer mes idées;
* M’exprimer avec tact et respect;
* Écouter les autres membres de mon équipe;
* Diviser le travail équitablement;
* Respecter les échéanciers;

En cas de non-respect de ces engagements, la personne concernée devra expliquer sa situation à ses coéquipiers et proposer un correctif. Si les membres de l’équipe jugent ce dernier insatisfaisant, la procédure de gestion de conflit devra être entamée.

**Signatures :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**